



территория.

ООО «УК «Территория»  
620130, Свердловская обл., г. Екатеринбург,  
ул. Юлиуса Фучика, д. 3, оф. 63  
+7 (343) 228-73-53, www.ek-territory.ru

## ПРИКАЗ

№ 12-03/ОД-12.09-1

«09» декабре 2024 г.

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения  
об обработке и защите персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод работников, контрагентов (представителей контрагентов) организации, собственников помещений, находящихся в управлении организации при обработке их персональных данных,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.12.2024 года «Положение об обработке и защите персональных данных ООО «УК «Территория».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Сень

Б-\_\_\_\_\_



Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания  
«Территория»  
(ООО «УК «Территория»)  
620130, Свердловская обл., г. Екатеринбург,  
ул. Ю. Фучика, д. 3, пом. 63  
+7 (343) 228-73-53, [www.ek-territory.ru](http://www.ek-territory.ru)  
e-mail: [territory@ek-territory.ru](mailto:territory@ek-territory.ru)  
ОКПО 44145128, ОГРН 1146685036607  
ИНН/ КПП 6685076626/ 667901001

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «УК «Территория»

от «09» декабря 2024 г.

№ 12-03/ОД-12.09-1

## Положение

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ТЕРРИТОРИЯ»

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных физических лиц (далее – работник, субъект персональных данных, контрагент, представитель контрагента, собственник) **ООО «УК «Территория»** ИНН 6685076626 ОГРН 1146685036607, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика, д. 3, пом. 63 (далее – организация, оператор, работодатель) и гарантии конфиденциальности сведений о физических лицах, предоставленных физическими лицами в организацию, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников, контрагентов (представителей контрагентов) организации, собственников помещений, находящихся в управлении организации при обработке их персональных данных.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом организации.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.12. **Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

1.4.13. **Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.5. В состав обрабатываемых оператором персональных данных могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификации;
- сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение;
- доходы;
- реквизиты банковской карты;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- наличие льгот по начислению и внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе и размер задолженности)
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.6. Конкретные перечни обрабатываемых персональных данных определены в зависимости от целей обработки и категории субъектов персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организация и ее представители при обработке персональных данных физических лиц обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения обязательств по заключенным с контрагентами договоров.

2.1.2. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей стороны, то физическое лицо должен быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, если иное не предусмотрено законом.

Оператор должен сообщить физическому лицу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счёт собственных средств в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.4. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

2.1.5. С контрагентов и их представителей, собственников помещений, находящихся в управлении организации должны быть получены согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в организации в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в организацию;
- работники организации;
- бывшие работники организации;
- члены семей работников организации - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- контрагенты организации – физические лица, заключившие с ней гражданско-правовой договор (собственники недвижимого имущества, наниматели недвижимого имущества и пр.);
- родственники контрагентов;
- собственники, наниматели и иные физические лица, осуществляющие права владения и пользования помещениями, находящимися в управлении организации;
- иные лица, персональные данные которых организация обязана обрабатывать в соответствии с законодательством.

2.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

### **1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета:**

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего	сведения о состоянии здоровья;

	<p>личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; имущественное положение; доходы; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; социальное положение; профессия.</p>	
Категории субъектов	<p>Работники; Соискатели; Родственники работников.</p>	
Способы обработки	<p>Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет</p>	
Сроки обработки	<p>До момента ликвидации юридического лица</p>	

## 2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения;</p>	<p>сведения о состоянии здоровья;</p>	<p>данные изображения лица, полученные с помощью фото, видео</p>

	<p>дата рождения;  место рождения;  данные документа,  удостоверяющего  личность; адрес  регистрации;  адрес места  жительства;  номер телефона;  адрес электронной  почты; СНИЛС;  ИНН;  сведения об  образовании;  сведения о  квалификации;  сведения о  профессиональной  подготовке и  повышении  квалификации;  семейное положение;  доходы;  реквизиты банковской  карты; номер  расчетного счета;  номер лицевого счета;  профессия;  должность;  сведения о трудовой  деятельности (в том  числе стаж работы,  данные о трудовой  занятости на текущее  время с указанием  наименования и  сведения о состоянии  здоровья;  сведения о судимости;  данные изображения  лица, полученные с  помощью фото, видео  устройств,  позволяющие  установить личность  субъекта  персональных данных;  отношение к воинской  обязанности, сведения  о воинском учете;  иные персональные  данные,  предоставляемые  работниками в  соответствии с  требованиями  трудового  законодательства</p>		<p>устройств,  позволяющие  установить  личность  субъекта  персональных  данных</p>
--	--	--	--

Категории субъектов	Работники; Уволенные работники; Родственники работников.
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора и после его завершения для исполнения обязательств сторон.

### 3. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; дата рождения; месяц рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; семейное положение; реквизиты правоустанавливающих документов на недвижимое имущество; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, родственники Контрагентов, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам, собственники и наниматели жилых/нежилых помещений, заключившие договор гражданско-правового характера
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока действия договора и после его завершения для исполнения обязательств сторон.

### 4. Соблюдение жилищного законодательства

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; дата рождения; месяц рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; номер лицевого счета; семейное положение; реквизиты и данные, содержащиеся в правоустанавливающих документах на недвижимое имущество; сведения о льгота физического лица по начислению и внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

	размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе и размер задолженности) иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров управления недвижимым имуществом
Категории субъектов	собственники и наниматели, жилых/нежилых помещений, заключившие договор гражданско-правового характера, иные лица использующие недвижимые помещения на иных законных основаниях
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
Сроки обработки	В течение срока действия договора и после его завершения для исполнения обязательств сторон.

2.5. Субъект персональных данных представляет оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

2.6. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.7. По мере необходимости оператор истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.8. Для обработки персональных данных Оператор получает от субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10. Ответственным за организацию обработки персональных данных работников организации является руководитель организации или иное лицо, определенное приказом.

2.11. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных нескороаемых шкафах в алфавитном порядке.

### **3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Организация обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети организации. Доступ к электронным

базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

3.6. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.7. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- руководитель организации;
- заместители руководителя организации;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии в пределах своей компетенции;
- работники отдела кадров в пределах своей компетенции;
- управляющие жилым фондом, клиентские менеджеры в пределах своей компетенции;
- иные работники, определяемые приказом руководителя организации в пределах своей компетенции.

3.8. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

#### **4. ПЕРЕДАЧА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены. Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.2. При передаче оператором персональных данных субъектов персональных данных субъект должен дать на это согласие в письменной форме. Если субъект персональных данных оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

4.3. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъектов персональных данных, без их согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

4.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным, Оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

4.5. Оператор не вправе распространять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам без согласия на распространение таких данных.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.8. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

4.9. В случае если из предоставленного согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, оператор обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.10. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы.

4.11. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении данных запретов и условий не допускается.

4.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.13. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 4.12 настоящего Положения.

4.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Оператор или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все 15 необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом руководителя Организации.

5.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

5.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор и его ответственные лица, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных.

6.4. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением организацией и его работниками требований к защите персональных данных.
- Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- Установление правил доступа к персональным данным.
- Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.
- Применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению несанкционированного доступа.
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- Осуществление внутреннего контроля и аудита.
- Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.6. При выявлении Оператором факта неправомерной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения

о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.7. Взаимодействия Оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.9. Угрозы защищенности персональных данных.

6.9.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.9.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением – внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.9.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.10. Передача персональных данных субъектов персональных данных в пределах организации осуществляется в соответствии с данным Положением.

6.11. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица вправе получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.12. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии работодателя.

6.13. Работники отдела кадров, бухгалтерии работодателя, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

6.14. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия субъектов персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.15. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У ОПЕРАТОРА**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

7.1.4. Требовать об извещении организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

8.1.1. При приеме на работу в организацию представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений;

8.1.3. При обращении в организацию с целью заключить гражданско-правовой договор либо исполнить заключенный договор организацию представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных в связи с ненадлежащим хранением и использованием персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- в случае если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации. Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом руководителя организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о защите персональных данных принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.